

<https://www.ch-aubusson.fr/site/poste/attachee-dadministration-coordination-des-soins-h-f/>

COORDINATEUR / COORDINATRICE DES SOINS

Description

Envie d'exercer votre activité dans un cadre de vie agréable et un établissement à dimension humaine ? Rejoignez le Centre Hospitalier d'Aubusson !

Nous recherchons dès maintenant un(e) Coordinateur(trice) des soins à temps plein.

Le Centre Hospitalier d'Aubusson est un établissement de santé de 312 lits, répartis sur 4 sites (Le Mont, Saint Jean, Le Chabanou et Croix Blanche). Votre bureau sera situé sur le site du Mont.

Vous collaborerez avec une équipe d'encadrement composée de 8 personnes :

- 1 cadre de santé EHPAD LE MONT/USLD
- 1 cadre de santé SMR
- 1 cadre de santé EHPAD SAINT JEAN
- 1 IDEC pour le SSIAD
- 1 IDEC EHPAD DE LA COURTINE
- 1 cadre de santé et 1 IDEC CROIX BLANCHE
- 1 responsable IMAGERIE
- 1 responsable PUI

Missions principales

- Concevoir la politique de soins, en piloter la mise en œuvre et en évaluer les résultats.
- Décliner le projet de soin institutionnel.
- Planifier, organiser et coordonner les soins et activités en veillant à l'optimisation des moyens et équipements dédiés.
- Manager les encadrants de proximité.
- Mettre en œuvre l'évaluation de la qualité des pratiques professionnelles.

Activités principales

- Coordonner et suivre la prise en charge des prestations.
- Élaborer et mettre en place l'organisation des services.
- Rédiger des rapports d'activité.
- Encadrer les équipes et participer au développement des personnels.
- Participer à la gestion des moyens et ressources techniques et humaines.
- Gérer, mettre en œuvre et suivre des projets spécifiques.
- Assurer la coordination avec les interlocuteurs internes et externes.
- Élaborer le projet de soins et planifier sa réalisation.
- Planifier les activités et contrôler leur réalisation.
- Assurer un rôle de conseiller technique auprès de la direction.
- Assurer le rôle de référent hygiène.
- Conseiller les personnels, utilisateurs et usagers.
- Assurer la veille réglementaire.

Organisme employeur

Type de poste

Temps plein, CDD, avec possibilité d'évolution ; ouvert par voie de mutation ou de détachement.

Lieu du poste

CH AUBUSSON Site du Mont, Rue Henri Dunant, Aubusson

Date de publication

9 février 2026

- Animer la CSIRMT.

Missions ponctuelles

- Assurer la fonction de médiateur CRUQPEC.
- Représenter le service de soins dans les instances.
- Participer au recrutement des personnels.
- Recevoir les usagers.
- Soutenir les cadres de proximité.

COMPÉTENCES ET APTITUDES REQUIS

- Animer et développer un réseau professionnel.
- Arbitrer et décider dans un environnement complexe.
- Concevoir, piloter et évaluer un projet.
- Conduire et animer des réunions.
- Évaluer et valoriser les compétences des collaborateurs.
- Fixer des objectifs et mesurer les résultats.
- Piloter et motiver des équipes.
- Planifier et organiser la charge de travail.
- S'exprimer en public.
- Gérer son temps et le stress.
- Respecter la confidentialité et le secret professionnel.

SAVOIRS REQUIS

- Connaissances réglementaires (temps de travail, règles professionnelles).
- Maîtrise des outils informatiques.

Profil et qualifications complémentaires

- Diplôme obligatoire : Cadre de Santé.
- Master « Management des soins » souhaité.
- Une expérience en coordination et/ou management d'équipe soignante souhaitée.

Conditions Particulières

- Participation aux astreintes administratives.
- Disponibilité pour l'ensemble des unités en l'absence d'un cadre titulaire.
- Polyvalence sanitaire et médico-sociale.

HORAIRES DE TRAVAIL

Forfait Cadre.

Contacts

Mars Travers

Directeur adjoint

marc.travers@ch-aubusson.fr