

LISTE DES DÉLÉGATIONS DE
SIGNATURE

Monsieur CAMPOCASSO Yoann, Directeur du Centre Hospitalier d'Aubusson,

- Vu la loi n° 91-748 du 31 juillet 1991 portant Réforme Hospitalière et modifiant le Code de la Santé Publique,
- Vu l'article L.6147.7 du Code de la Santé Publique,
- Vu les articles D.6143-33, 6143-35 et 6143-36 du Code de la Santé Publique portant modalités de délégation de signature des directeurs,

DONNE :

- délégation de signature des documents relevant des fonctions d'administrateur durant les **astreintes administratives**, à :
 - Madame Jessica CORMIER, Responsable des Affaires Générales
 - Madame Dorothée DEBATTISTA, Responsable Qualité et Gestion des Risques
 - Madame Rachel GEOFFROY, Responsable du service Achats et Financier
 - Monsieur BONNEL Clément, Directeur adjoint et Responsable des Ressources Humaines
 - Madame Christine GOUYON, Cadre de Santé
- délégation de signature pour l'imprimé de transport de corps des patients décédés sur le site de la Croix Blanche à Madame ROUSSEAU Karine,
- délégation de signature pour l'imprimé de transport de corps des résidents décédés sur le site Saint Jean à Madame PINLON Evelyne,
- délégation de signature pour l'imprimé de transport de corps des résidents décédés sur le site le Chabanou à Madame HASKO Gabrielle,
- délégation de signature pour l'imprimé de transport de corps des résidents décédés sur le site le Mont à Madame VENANT Nathalie,
- délégation de signature des documents relatifs à la gestion courante de l'établissement à Monsieur BONNEL Clément, Directeur adjoint et Responsable des Ressources Humaines et Madame Jessica CORMIER, Responsable des Affaires Générales.
En l'absence de Madame Jessica CORMIER, aura délégation de signature des documents relatifs à la gestion courante :
 - Madame GEOFFROY Rachel, Responsable des services Economiques et Financiers.
- délégation à Madame GEOFFROY Rachel pour la gestion des affaires financières et budgétaires, de la gestion des services économiques.
- délégation à Madame COMBELERAN Fabienne, coordonnatrice des soins pour la gestion et la signature des plannings.
- délégation à Madame PAUL Emilie pour la gestion des affaires courantes pour le service des Ressources Humaines non médicales.

Le Directeur,
Y. CAMPOCASSO

Signé